

## テナント営業に係る個別条件

### 病院内食堂営業

#### (1) 営業日及び営業時間

##### ① 営業日

通年営業とする。ただし、土、日、祝日は休業とする。

なお、年末年始期間等については病院との協議事項とすること。

##### ② 営業時間

午前10時から午後3時30分までを基本とし、可能な限り営業時間を拡大すること。

#### (2) 営業内容

##### ① 販売品目（メニュー）

定食、麺類、丼類、弁当及びコーヒー等とする。

##### ② 販売価格

地域の価格を参考にして、標準以下に設定すること。

##### ③ その他の条件

職員の注文を受付け、可能な限り院内に配達を行うこと。

#### (3) 備品等の設置

営業用備品は事業者の負担とする。なお、備品等の設置にあたっては事前に協議を行い、病院の許可を得て行うこと。

#### (4) 電力量計、量水器の設置

電気料、水道料の算定に必要な電力量計、量水器（電力メーター、水道メーター）は事業者が整備すること。

計量法に定める検査及び使用有効期間満了に伴うメーターの取替えは事業者が行うこと。

#### (5) 病院財産の使用料

医療局不動産管理規程（昭和41年岩手県医療局管理規程第8号、以下「不動産管理規程」という。）第6条の規定により不動産使用料を徴収する。

営業に係る電気料等の光熱水費は、使用実績に基づいて算定した額を徴収する。

#### (6) 営業許可期間

営業期間は、令和4年2月1日から令和4年3月31日までとして、不動産管理規程第5条に基づき不動産の使用許可を行う。

なお、特段の理由がない場合は年度更新を行えることとし、その都度、使用許可申請に基づいて許可を行う。

この場合、同一事業者による営業は、厨房の電気、ガス、給排水等設備の更新時期を上限とし、これを超える場合は改めて公募を実施して事業者を決定する。おって、当該設備の更新にあたっては、事前に病院と事業者が協議するものとする。

#### (7) その他

- ① 営業は、事業者に対して県が所有する行政財産の目的外使用許可に基づいて行うものであり、事業者には賃借権等の私法上の権益は一切認められないこと。

- ② 食品衛生法に基づく営業許可の申請、又はその他の関係法令で規定する届出は、事業者が行うこと。なお、営業により発生した食品衛生法上の問題等については、事業者が責めを負うこと。
- ③ 院内内線電話は病院が負担すること。ただし、外線電話は事業者の負担で設置すること。